

SCHEMA CLIENTE OFFICINA - ID CLIENTE: _____

1) DATI CLIENTE

- Ragione sociale / Nome e cognome: _____
- Codice fiscale / P.IVA: _____
- Indirizzo: _____
- CAP / Città / Provincia: _____ / _____ / _____
- Telefono (cellulare): _____
- Telefono (abitazione / ufficio): _____
- Email: _____
- Note contatto / preferenze: _____

2) DATI VEICOLO (Inserire più veicoli se necessario)

Veicolo 1

- Targa: _____
- Numero telaio (VIN): _____
- Marca: _____
- Modello: _____
- Allestimento / Versione: _____
- Anno immatricolazione: _____
- KM alla consegna: _____
- Colore: _____
- Tipo carburante: _____
- Cilindrata / Potenza: _____
- Data ultima revisione: _____
- Assicurazione / Compagnia: _____
- Polizza n.: _____
- Proprietario / Utilizzatore abituale: _____
- Chiavi consegnate (n.): _____
- Documenti consegnati (libretto / carta circolazione / altro): _____

Veicolo 2 (se presente)

- Targa: _____
- VIN: _____
- Marca / Modello: _____
- KM: _____
- Note: _____

3) SCHEMA DI ENTRATA

- Numero scheda / Ordine: _____
- Data entrata: _____
- Ora entrata: _____
- Consegna effettuata da: _____
- Problemi segnalati dal cliente: _____
- Stato veicolo all'arrivo (spiegare eventuali danni esistenti): _____
- Livello carburante: _____

- Pressione pneumatici / Ruota di scorta: _____
- Accessori a bordo (radio, navigatori, attrezzi, bagagli): _____
- Consenso ritiro/sostituzione veicolo di cortesia: Sì / No → se Sì: targa / dati: _____
- Note operative iniziali: _____

4) DIAGNOSI / LAVORI RICHIESTI (scheda lavoro)

- Lavoro richiesto / Descrizione intervento: _____
- Priorità / Urgenza: _____
- Ricambi necessari (codice - descrizione - qty - prezzo unitario):
- 1) _____ - _____ - _____ - _____
- 2) _____ - _____ - _____ - _____
- 3) _____ - _____ - _____ - _____
- Manodopera stimata (ore): _____
- Prezzo manodopera orario: _____
- Totale preventivo ricambi: _____
- Totale manodopera stimata: _____
- Totale preventivo (iva esclusa/inclusa): _____
- Validità preventivo (giorni): _____
- Autorizzazione cliente a procedere: Sì / No → Firma: _____ Data: _____
- Autorizzazione per interventi extra oltre soglia €: _____ (indicare importo):

5) STORICO RIPARAZIONI (ultime registrazioni)

- Data / Descrizione intervento / Ricambi principali / KM al momento / Fattura n. / Importo
- 1) _____ / _____ / _____ / _____ / _____ / _____
- 2) _____ / _____ / _____ / _____ / _____ / _____
- 3) _____ / _____ / _____ / _____ / _____ / _____

6) PREVENTIVI EMESSI

- N° Preventivo: _____
- Data: _____
- Validità: _____
- Dettaglio lavori e prezzi: _____
- Totale preventivo (IVA incl.): _____
- Accettazione cliente: Firma _____ Data _____

7) FATTURE / PAGAMENTI

- N° Fattura / Data / Importo / Modalità pagamento (contanti, bonifico, carta) / Note
- 1) _____ / _____ / _____ / _____ / _____
- 2) _____ / _____ / _____ / _____ / _____

8) SCADENZARIO / PROMEMORIA (tagliandi, revisioni, assicurazione, bollo)

- Prossimo tagliando consigliato (km/data): _____

- Prossima revisione: _____
- Scadenza assicurazione: _____
- Scadenza bollo: _____
- Promemoria via SMS/email previsto: Sì / No → Tipo: SMS / Email
- Note promemoria / Offerte profilate: _____

9) NOTE TECNICHE / LAVORI ESEGUITI (da compilare a lavoro completato)

- Data fine lavoro: _____
- KM alla riconsegna: _____
- Interventi eseguiti (dettaglio): _____
- Ricambi effettivamente montati (codice - descrizione - qty): _____
- Ore manodopera effettive: _____
- Test e collaudi effettuati: _____
- Esito controllo finale: _____
- Note recupero / smaltimento rifiuti: _____

10) GARANZIA INTERVENTO

- Durata garanzia ricambi: _____
- Durata garanzia manodopera: _____
- Condizioni garanzia: _____

11) CONSENSI E AUTORIZZAZIONI (GDPR e trattamento dati)

- Autorizzo il trattamento dei dati personali per finalità contrattuali e amministrative: Sì / No → Firma: _____ Data: _____
- Autorizzo l'invio di comunicazioni promozionali / servizi via SMS/Email: Sì / No → Firma: _____ Data: _____
- Autorizzo il ritiro/smaltimento pezzi usati da parte dell'officina: Sì / No → Firma: _____ Data: _____

12) RITIRO VEICOLO

- Data ritiro: _____
- Ora ritiro: _____
- Rilasciato a (nome ritirante): _____
- Documento di identità presentato: Tipo _____ N° _____
- Firma di presa in carico / avvenuto pagamento: _____

13) ALLEGATI / DOCUMENTI

- Foto danni all'arrivo: Sì / No → File: _____
- Copia documento circolazione: Sì / No
- Copia documento identità: Sì / No
- Altro: _____

14) RESPONSABILE OFFICINA / MECCANICO REFERENTE

- Nome: _____
- Ruolo: _____
- Telefono: _____

- Firma: _____

15) NOTE FINALI

- Note aggiuntive operative / commerciali: _____

FIRMA CLIENTE PER ACCETTAZIONE LAVORI E CONFERMA DATI:

_____ Data: _____