

SCHEMA FORNITORE

Sezione A – Dati aziendali

Ragione sociale: _____

Nome commerciale (se diverso): _____

Forma giuridica: _____

Numero REA / Registro Imprese: _____

Partita IVA: _____

Codice fiscale: _____

Data di costituzione: _____

Sede legale (indirizzo completo): _____

Sede operativa / stabilimenti (indirizzo/i):

Numero dipendenti: _____

Fatturato annuale ultimo esercizio: _____

Volume medio ordini/anno (unità / €/anno):

Sezione B – Contatti

Referente principale (nome e ruolo): _____

Telefono: _____

Email: _____

Sito web: _____

Pec: _____

Codice SDI (fatturazione elettronica):

Sezione C – Informazioni legali e fiscali

Numero iscrizione albo / certificazione specifica (se applicabile):

Autorizzazioni amministrative necessarie:

Eventuali provvedimenti amministrativi o contenziosi in corso (descrivere):

Sezione D – Categoria di fornitura e aree merceologiche

Categoria principale: _____

Sottocategorie / linee di prodotto o servizio:

Mercati serviti (nazionale / UE / extra UE):

Codici ATECO rilevanti: _____

Prodotti soggetti a regolamentazioni specifiche (es. cosmetici, alimentare, dispositivi medici):

Sezione E – Descrizione prodotti / servizi principali

Elenco prodotti / servizi principali (descrizione, SKU/Articolo, unità di misura):

Capacità produttiva / capacità di fornitura (lead time tipico):

Minimi d'ordine: _____

Campionature disponibili: Sì / No Modalità:

Sezione F – Logistica e packaging

Magazzini / depositi (localizzazione e capacità):

Capacità di consegna (giorni tipici): _____

Modalità di trasporto utilizzate: _____

Imballaggi e requisiti (riciclabili, personalizzati, dimensioni pallet):

Tracciabilità lotti: Sì / No Sistema utilizzato:

Sezione G – Qualità e certificazioni

Sistema di gestione qualità (ISO 9001, altri):

Altre certificazioni (ISO 14001, ISO 45001, BRC, IFS, GMP, CE, REACH, ecc.):

Certificazioni settore specifico (es. INCI/CPNP per cosmetici):

Laboratori e controlli qualità (interni/esterni):

Politica richiami e gestione non conformità (descrivere procedura):

Sezione H – Sicurezza, ambiente e responsabilità sociale (CSR)

Assicurazione responsabilità civile professionale (RC): Sì / No Massimale:

Assicurazione prodotti (Produttore/Distributore): Sì / No Massimale:

Politiche ambientali / sostenibilità (descrivere iniziative):

Politiche salute e sicurezza sul lavoro (DVR, formazione, ecc.):

Certificazioni o dichiarazioni etiche (SA8000, fair trade, ecc.):

Sezione I – Privacy, sicurezza IT e continuità operativa

Conformità GDPR: Sì / No Referente privacy (DPO/contatto):

Misure di sicurezza IT (backup, crittografia, SOC, ISO 27001):

Piani di continuità operativa / disaster recovery:

Sezione J – Capacità finanziaria e bancarie

Banca principale: _____

IBAN per pagamenti: _____

Referenze bancarie disponibili: Sì / No Note:

Rating finanziario / informazioni di credito (se disponibili):

Sezione K – Referenze e clienti principali

Elenco referenze (cliente, settore, periodo collaborazione, contatto referenza):

% fatturato top 5 clienti: _____

Referenze pubblico / progetto pubblico (se presenti):

Sezione L – Termini commerciali

Condizioni di vendita standard (Incoterms):

Termini di pagamento offerti: _____

Scontistica e politiche di pricing (volumi, sconti logistici):

Garanzia prodotti (durata e condizioni):

Politiche reso e assistenza post-vendita:

Sezione M – Documentazione allegata (barrare e specificare)

Certificati qualità e ambiente: _____

Visura camerale aggiornata: _____

DURC / attestazioni sicurezza (se richieste):

Polizze assicurative: _____

Listino prezzi / catalogo prodotti: _____

Schede tecniche / schede di sicurezza (SDS):

Altri documenti (specificare): _____

Sezione N – Valutazione tecnica e commerciale (da compilare dall'acquirente)

Legenda punteggio: 1 = Molto scarso, 2 = Scarso, 3 = Sufficiente, 4 = Buono, 5 = Ottimo

1. Affidabilità commerciale

Punteggio (1-5): _____

Note: _____

2. Qualità prodotti / servizi

Punteggio (1-5): _____

Note: _____

3. Capacità produttiva / consegna

Punteggio (1-5): _____

Note: _____

4. Prezzo / competitività

Punteggio (1-5): _____

Note: _____

5. Supporto post-vendita / assistenza

Punteggio (1-5): _____

Note: _____

6. Certificazioni e conformità normativa

Punteggio (1-5): _____

Note: _____

7. Sostenibilità e CSR

Punteggio (1-5): _____

Note: _____

8. Solvibilità finanziaria

Punteggio (1-5): _____

Note: _____

Punteggio complessivo medio: _____

Valutazione sintetica (selezionare): Ammissibile / Condizionato / Non ammesso

Motivazione / raccomandazioni per follow-up:

Sezione O – Esito e autorizzazioni

Data valutazione: _____

Valutatore (nome e ruolo): _____

Firma valutatore: _____

Data validità scheda: _____

Sezione P – Note finali e azioni successive

Azioni richieste (audit, richiesta documenti integrativi, visita stabilimento, prova prodotto):

Responsabile interno per il follow-up:

Scadenze e milestone: _____

Allegati inviati (elenco e numero pagine):
